

# Regulamin Wypożyczalni sprzętu Rehabilitacyjnego

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia, zwana dalej „Wypożyczalnią”, funkcjonuje w ramach Sklepu medyczno - ortopedycznego prowadzonej przez Firmę Stasiak medical team- z siedzibą w Lublinie przy ulicy Jana Sawy 9/1. (NIP: 712-184-98-44)
2. Przedmiotem działalności Wypożyczalni jest użyczenie sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego i terapeutycznego.
3. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady korzystania z usług Wypożyczalni.
4. Warunkiem użyczenia sprzętu jest poprawne złożenie zamówienia (wniosku), zapłata kaucji użyczenia, zapłata czynszu użyczenia oraz zawarcie umowy użyczenia.
5. Integralną częścią regulaminu są :cennik, formularz zamówienia (wniosek), wzór umowy użyczenia.
6. W razie sprzeczności umowy użyczenia i Regulaminu, strony związane są umową użyczenia

## Rozdział II

### Zasady realizacji zamówienia

1. Z wypożyczalni mogą korzystać osoby, które:
  - a) Posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności wraz z zaświadczeniem lekarskim wskazującym na konieczność korzystania z określonego typu sprzętu,
  - b) Oczekują na wydanie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, ale dysponują zaświadczeniem lekarskim wskazującym na konieczność korzystania z określonego typu sprzętu,
  - c) W wyniku zabiegu lekarskiego, przechodzonej rehabilitacji bądź innych udokumentowanych przyczyn wymagających korzystania z określonego typu sprzętu.
2. Osoba zainteresowana użyczeniem sprzętu składa pisemny wniosek na formularzu bądź składa wniosek drogą elektroniczną.
3. W formularzu (wniosku) wskazuje się:
  - a) Imię i nazwisko Wnioskodawcy, adres zamieszkania oraz numer i serię dowodu osobistego
  - b) Oznaczenie i nazwę sprzętu obowiązującymi w momencie składania wniosku
  - c) Okres trwania umowy użyczenia
4. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej [www.ortopedyczne.com](http://www.ortopedyczne.com) w zakładce Wypożyczalnia bądź w siedzibie Wypożyczalni.
5. Wniosek użyczenie sprzętu należy złożyć w siedzibie Wypożyczalni znajdującej się w Lublinie przy ulicy Jana Sawy 9/1, bądź przesłać na adres e-mail [lublin@stasiak-med.pl](mailto:lublin@stasiak-med.pl).
6. O kolejności użyczenia danego sprzętu decyduje kolejność wpływu wniosku. W przypadku wniosków opatrzonych tą samą datą wpływu, decydują godzina i minuty wpływu.
7. W razie zaakceptowania wniosku przez Wypożyczalnię, wnioskodawca zostanie o tym powiadomiony wraz z podaniem szczegółowych informacji dalszego postępowania. Strony ustalą przede wszystkim dzień i tryb odbioru sprzętu.
8. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia, wnioskodawca zostanie bezzwłocznie o tym powiadomiony z podaniem przyczyn i wskazaniem propozycji realizacji zamówienia.
9. Odbiór sprzętu odbywa się po zawarciu umowy użyczenia, która określa szczegółowe warunki użyczenia.
10. Warunkiem zawarcia umowy użyczenia jest zapłata kaucji oraz czynszu na warunkach określonych w rozdziale III Regulaminu oraz przedstawieniu odpowiedniej dokumentacji określonej w rozdziale II Regulaminu.
11. Wypożyczalnia może odmówić użyczenia sprzętu w przypadku gdy:

- a) Wnioskodawca korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt w stanie uszkodzonym, zniszczonym lub go zagubił,
  - b) Wnioskodawca nie zwrócił wynajętego sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia.
12. Do chwili zawarcia umowy użyczenia wnioskodawca może dokonać rezygnacji z zamówienia bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji.

### Rozdział III

#### Kaucja za użyczenie

1. Wszystkie ceny są w złotych polskich i zawierają podatek VAT. Ceny nie zawierają kosztów przesyłki.
2. Cena stanowi wysokość opłaty kaucji oraz czynszu za dany okres użyczenia, zawarty w umowie użyczenia.
3. Wypożyczalnia zastrzega sobie możliwość zmiany cen, z zastrzeżeniem, iż ceną wiążącą jest cena obowiązująca w momencie składania wniosku.
4. Kaucja użyczenia płatna jest z góry za cały okres trwania umowy użyczenia.
5. Czynsz płatny jest z góry za cały okres trwania umowy użyczenia.
6. Zapłaty kaucji oraz czynszu użyczenia należy dokonać gotówką bezpośrednio w siedzibie Wypożyczalni

### Rozdział IV

#### Odbiór użyczonego sprzętu

1. Odbiór sprzętu odbywa się w siedzibie Wypożyczalni.
2. Odbiór w siedzibie Wypożyczalni odbywa się w dniu i czasie ustalonym z pracownikiem Wypożyczalni.

### Rozdział V

#### Postanowienia końcowe

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczających, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.
2. Nie respektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy użyczenia i do odebrania przedmiotu użyczenia.
3. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.